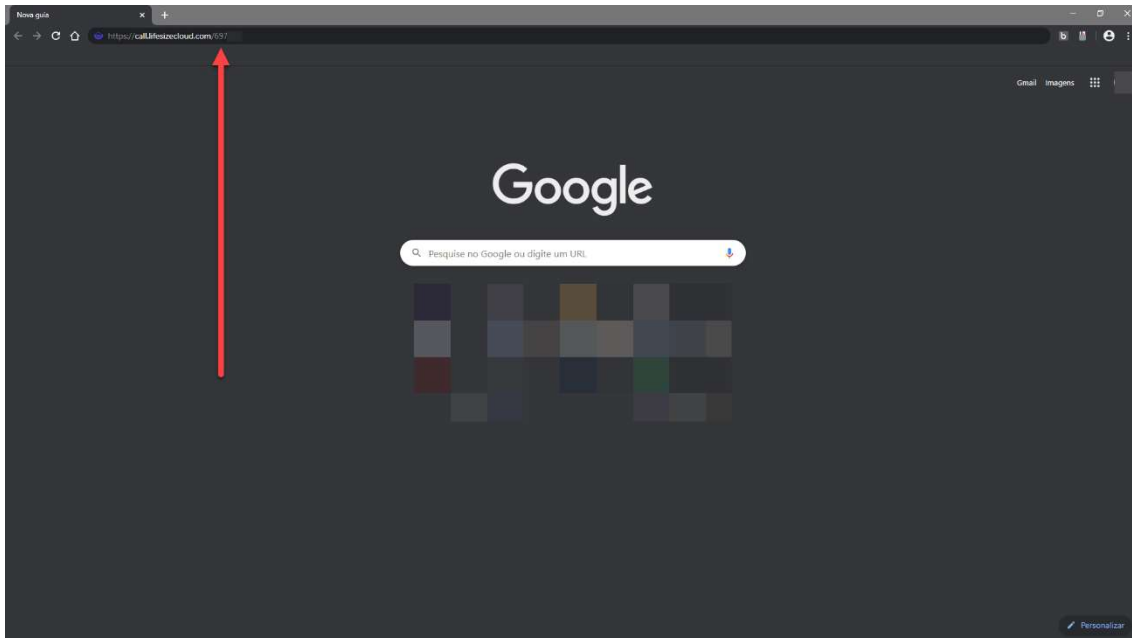




Acessando o Convite para Videoconferência

Copiar e colar o link enviado por E-mail ou por WhatsApp no navegador



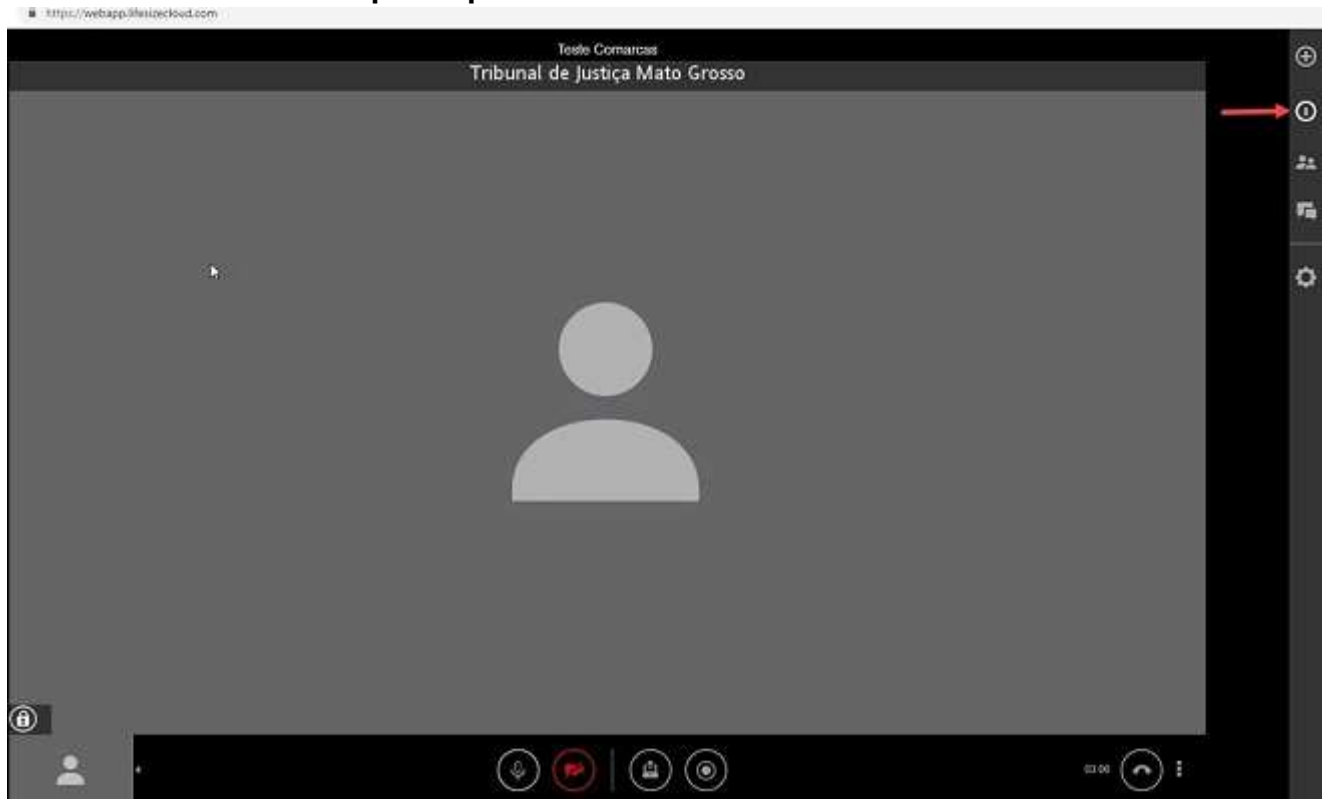
Receber convite e participar de reunião de vídeo conferência

Passo 1. Receber um convite.

1. Ao acessar o e-mail com o convite, clique no link ou copie e cole o link no Navegador Chrome.
2. Insira seu nome e o e-mail (opcional) e clique **no botão Próximo**.
3. Selecione seu vídeo e **clique no botão Próximo**
4. **Selecione a opção “Use o áudio do computador”**
5. **Clique no botão “Participar”**
6. Insira a senha da sala, recebida pelo e-mail e clique em #Participar da Reunião



Passo 2 - Adicionar um participante



1. Para um convidado adicionar outro convidado, clique no ícone Detalhes da chamada que se localiza no canto superior esquerdo da tela. Após clicar no ícone, o aplicativo disponibiliza os Detalhes da Chamada, conforme imagem abaixo:





2. Copie o link e a senha e envie por e-mail para o seu convidado acessar a sala de vídeo conferência.

Compartilhar a tela ou a apresentação

1. Durante uma chamada ou uma reunião, clique no ícone **compartilhar** para iniciar o compartilhamento da sua área de trabalho. Se uma outra pessoa estiver apresentando, você terá a opção de parar a apresentação antes de começar a sua.
2. Selecione sua área de trabalho ou uma janela para compartilhar. Clique em **Compartilhar**.

Proprietários da reunião

Se você criar uma reunião, será o proprietário da reunião. Como proprietário, você pode remover os participantes durante a reunião. Você também pode editar e excluir suas reuniões. Clique no nome da reunião para abrir o cartão de detalhes da reunião. Clique em Excluir ou em Editar para alterar o nome, a descrição ou qualquer opção avançada.

Os proprietários de reunião têm acesso a todas as gravações de suas reuniões recorrentes e determinam a audiência para suas gravações dentro da conta Lifesize. Os administradores determinam se as pessoas fora da conta Lifesize podem ver as gravações.

Gravar chamadas e reuniões

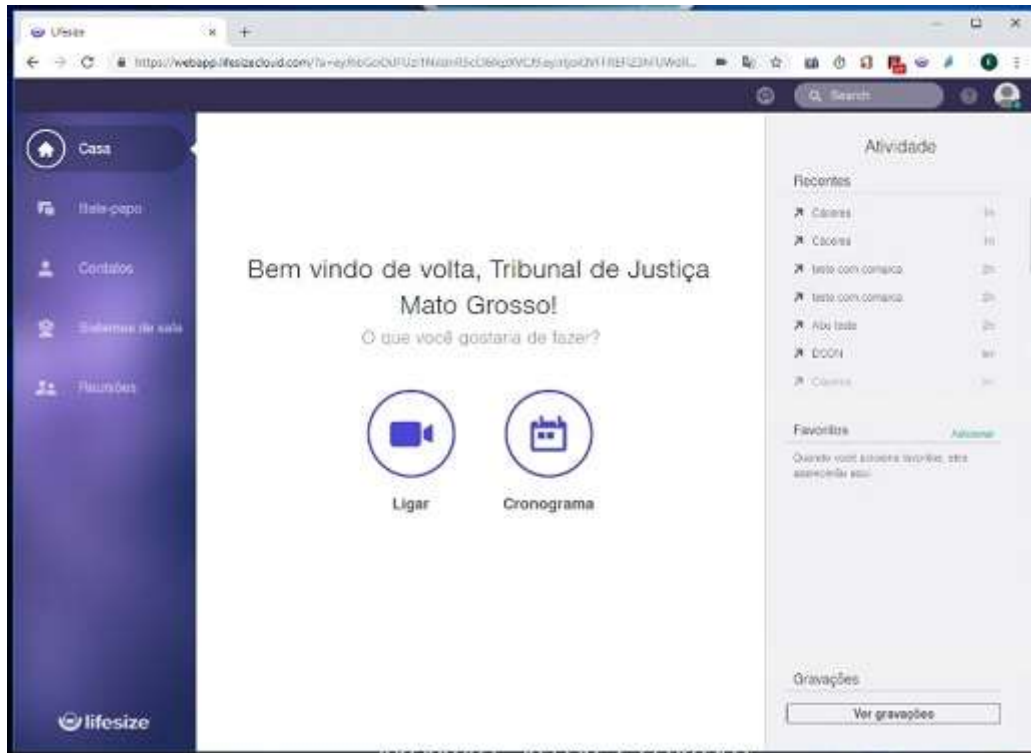
Você poderá gravar suas chamadas e reuniões com qualquer dispositivo Lifesize com um clique.

Quando você iniciar uma chamada ou durante uma chamada, selecione o ícone “**Gravar**” para iniciar a gravação.

Selecione para parar a gravação. Somente o usuário que iniciou a gravação pode interromper a gravação. Encerrar a reunião para todos interrompe a gravação automaticamente.



Quando uma gravação for concluída, os vídeos gravados são organizados e arquivados em um feed de gravação para visualização posterior. Para ver suas gravações, abra seu aplicativo Lifesize e selecione **“Ver gravações”**, conforme imagem abaixo:



Encerrar a reunião

Para encerrar a reunião basta clicar no ícone **“Sair”** que se encontra na parte inferior da tela.

OBS.: Quem está comandando a reunião **pode sair, encerrar ou Cancelar toda a reunião**, após clicar no ícone **“Sair”** o sistema exibirá a tela abaixo.



Gerenciar gravações

Você pode ver as gravações que estão salvas ou que foram compartilhadas. Os proprietários de reuniões possuem todas as gravações de suas reuniões e podem definir permissão de visualização para as gravações. Um administrador Lifesize pode gerenciar todas as gravações na biblioteca de gravações.

Na página inicial do aplicativo Lifesize, selecione **Exibir gravações**. Você pode organizar as gravações em seu feed por data, tempo, visualizações e curtidas e exibi-las em uma exibição de lista ou de grade. Quando você escolher uma gravação para visualizar, pode também curtir ou adicionar a gravação à sua lista de assistir.

Compartilhar gravações de uma série de reuniões

Os proprietários de reuniões detêm todas as gravações de suas reuniões, independentemente de qual participante inicia a gravação. Segue abaixo a configuração para compartilhar as gravações:

1. No aplicativo Lifesize, selecione **Exibir gravações** ou navegue até **Gravações** no console de administração.
2. Navegue para qualquer página de **Gravação**.
3. Clique no vídeo a ser compartilhado;
4. Clique em **Compartilhar**.
5. Copie o link do campo “Qualquer pessoa com este link pode exibir” e envie para o quem desejar compartilhar o vídeo.
6. **No ícone Download** pode ser salvo o vídeo no computador



IMPORTANTE –

No ícone de “**Excluir**” O vídeo é excluído definitivamente, portanto **NÃO**
HÁ POSSIBILIDADE DE RECUPERAÇÃO